

ツーリズムEXPOジャパン2020 沖縄リゾート展（沖縄パビリオン）

当社・団体(出展者)は、展示会の目的を理解し、出展契約（裏面）の内容に同意、記名押印し、展示会出展を申し込みます。

※沖縄リゾート展出展期間：2020年10月29日（木）～11月1日（日）

契約内容同意確認 はい

出展申込書 (沖縄パビリオン用)

申込締切：2020年4月30日（木）必着

E-mail: event@t-expo.jp

FAXでお申込みいただいた場合は、必ず推進室に電話等で、着信確認を行ってください

FAX: 03-5510-2012

申込日 20 年 月 日

(日本語) 出展者名：	(英語)
----------------	------

↑記入される会社・団体名が公式ウェブサイト、出展者リストに掲載されます。(英文も反映されますので必ず表記してください。)

(日本語) 申込会社・団体名		(英語)		社印または、代表者の署名※必須
<p><small>(ふりがな)</small> 代表者名： (日本語) 姓 () (英語) Last name</p>		<p><small>(ふりがな)</small> 役職名： (日本語) 名 () (英語) First name</p>		
住所：	(郵便番号)	(都道府県)	(区市町村)	(番地番号)
				(ビル名)
TEL :	()		FAX :	()
				E-mail :
ホームページ：	http://			

業種カテゴリー

必須 ※該当欄に☑ください。

- 観光局・大使館 自治体・省庁
- 航空 鉄道 バス 船舶
- レンタカー その他運輸機関 空港
- 観光関連団体(観光協会・連盟)
- 観光関連産業 大学・専門学校
- ホテル・ホテルレップ・旅館・宿泊施設
- 旅行会社・ツアーオペレーター
- オンライントラベルICT
- コンピューター・IT関係
- テーマパーク・レジャー施設
- メディア レストラン 物販
- 地域産品販売 金融・保険
- その他
- ()

↓担当者情報(連絡窓口)、1名様のみ。ご請求書の発送先として登録いたします。

ご担当者のお名刺を添付ください

※ご担当者のお名前、会社名、部署名、役職名、TEL、FAX、E-mailの記載があるお名刺に限ります。
※お名刺に必要情報の記載のない方、お名刺のない方は下記にご担当者の情報をご記入ください。

(日本語) 担当者名： (英語)	(日本語) 名 () (英語)
会社名：□同上 □それ以外()	
部署：	
役職：	
TEL : ()	
FAX : ()	
E-mail :	

出展内容 沖縄リゾート展

必須 ※該当欄に☑ください。

●出展タイプ

沖縄リゾート展 基礎小間(W2m×D2m×H2.7m)

小間 × [沖縄パビリオン特割：252,000円(消費税別)] =

円

基礎小間4m毎のお申込みとなります。また、開放面は申込小間数により異なります。(出展小間の開放面、1~3小間：1~2面開放 4小間以上：3面開放)

希望出展エリア **必須** ※希望出展エリアを下記より1つ☑ください。

- 日本 アジア 中央アジア 大洋州 中東 ヨーロッパ アフリカ 北米 中南米・カリブ 旅行会社 OTA/ICT
- ホテル・旅館・宿泊施設 運輸・航空 クルーズ 旅行関連 その他ご要望(沖縄パビリオン)

主催者へのリクエスト

展示会 主催者 記入欄	20 年 月 日上記の申込みを受理いたしました。 ツーリズムEXPOジャパン推進室 代表者：	受付No. 出展者ID 請求書No.
	印	

注意事項：(1) 出展会主催者は、本出展申込・契約書を受け取り後、署名・押印しコピーを返送いたします。返送されたコピーは申込者の控えとして必ず保管してください。
(2) 出展会主催者は、本出展申込・契約書を受理後、請求書を送付いたします。請求書を受け取り後、請求書に記載された支払い期日までにお支払いください。
支払いに関する条件(支払期限、取消料等の扱い)は、本出展申込書裏面の出展契約の内容に準じます。

2019年7月18日作成

ツーリズムEXPOジャパン 2020・TEJ商談会 出展契約

「ツーリズムEXPOジャパン」は世界のツーリズムをリードする世界最大級の総合観光イベントとして、旅行業界はもとより様々な産業関係者が「観光」を軸に集結し、海外・国内・訪日の観光振興、地域活性化を目指すとともに、参画する事業者各が成長していくために、知見共有や議論する機会、ビジネスの場として展示会や商談会、消費者向けプロモーション、テストマーケティング等の機会を提供するものであり、宗教、思想、人種やいかなる政治的主張などを排除して、平和産業としてのツーリズムの発展を目的とする。

当契約は公益社団法人日本観光振興協会・一般社団法人日本旅行業協会（以下「展示会主催者」という）と「ツーリズムEXPOジャパン」（以下「展示会」という）に出展を希望する者（以下「出展者」という）との間に結される契約に適用されるものとします。

第1条 出展申込み及び出展契約の成立

1. 出展申込は、出展希望者（以下「申込者」という）が展示会の目的を理解し、本規約の内容を承諾した上で、所定の出展申込書に必要事項を記入し、代表者の押印又は代表者の署名の上、展示会主催者が設置する「ツーリズムEXPOジャパン推進室」（以下「推進室」という）宛て送付（電子メール添付、FAXまたは、郵送）するものとします。
2. 展示会主催者が、出展申込を受領し、申込内容を確認・審査を経て、申込受理通知を発送（電子メール送付）した時点をもって契約（以下「本契約」といいます）が成立したとします。なお、出展者（本契約が成立した申込者をいい、以下も同様とする）は、展示会主催者の署名・押印された受書（ビザ）を保管し、必要に応じ展示会主催者に提出できるようになります。
3. 申込者は、展示会主催者が申込の受理の可否を判断するために調査等が必要と判断した場合は、展示会主催者の指示に従い資料の提示や調査等に協力するものとします。
4. 出展申込書提出の最終締切は2020年4月30日（木）（必着）とします。但し、最終締切日前であっても、先着順で出展スペース（以下「小間」という）が完売され次第、申込を締め切るものとします。なお、2020年5月1日（金）以降に小間が空きがある場合には、申込を受け付ける場合があります。
5. 出展者が、共同出展者（以下「出展者」という）と出展を共にする場合は必ず、展示会主催者の了解のもと、すべての子出展者の登録を行ふものとします。またすべての子出展者の責任は出展者が負うものとします。

申込書類の提出・お問合せ先:

一般社団法人日本旅行業協会
ツーリズムEXPOジャパン推進室
東京都千代田区霞が関3-3-3 全日通商霞が関ビル4階 ☎100-0013
TEL: 03-5510-2004 FAX: 03-5510-2012
E-mail: event@t-expo.jp

第2条 出展資格

1. 「展示会」へは、当展示会事業の目的を理解し、その目的に沿う形での運営、出展装飾が可能な下記に該当する团体・企業が出席できるものとします。
 - (1) 旅行会社
 - (2) 観光局、大使館
 - (3) 官公会、地方自治体
 - (4) 航空、鉄道・バス・クルーズ・レンタカーなどの運輸機関
 - (5) ホテル・旅館などの宿泊機関
 - (6) タクシーアオーレーター、旅行業支援IT企業及び旅行関連メディア
 - (7) 旅行に関する飲食業
 - (8) その他展示会主催者が相当と認める団体・企業

第3条 出展申込の拒絶

1. 前条に規定する団体・企業であっても、展示会主催者が出展申込者の業務内容について、以下の各号に掲げているかの事由に該当するものは、本契約の成立の前に明らかにされ、理由の開示なく出展を拒否できるものとします。
 - (1) 旅行会社
 - (2) 観光局、大使館
 - (3) 官公会、地方自治体
 - (4) 航空、鉄道・バス・クルーズ・レンタカーなどの運輸機関
 - (5) ホテル・旅館などの宿泊機関
 - (6) タクシーアオーレーター、旅行業支援IT企業及び旅行関連メディア
 - (7) 旅行に関する飲食業
 - (8) その他展示会主催者が相当と認める団体・企業

第4条 転貸等の禁止

1. 出展者は、本契約に基づき展示会主催者から利用を許可された小間の全部または、一部の権利を他人へ譲渡、貸与等（譲渡料、賃貸料等の有無を問わず）行うことはできません。
2. 出展者は、本契約および本規約に基づく権利義務を第三者に譲渡することはできません。

第5条 出展料の請求と支払い

1. 出展料の請求書は2020年1月6日（月）以降に発送するものとします。
2. 出展者は、請求書を受領後、指定された支払期限（請求日より1カ月）までに、請求書記載の出展料を一括で、指定金融機関口座に現金を振り込む又は一般社団法人日本旅行業協会（以下「会員」といいます）に小切手を送付するか、いずれかの方法により支払いを行ふものとします。なお、開催まで1カ月に満たない場合の支払期限は会期初日から起算して1ヶ月前までとします。
3. 出展者が前項に規定する出展料の支払いを遅滞した場合は、年14.6%（365日の日割計算）の遅延損害を展示会主催者に支払うものとします。

振 先

口座 名義：一般社団法人日本旅行業協会
(イッパンシャンダンホウジンニホンリヤコウヨウカイ)
振込先銀行：みずほ銀行 丸之内支店 普通預金 2498554
銀行所在地：東京都千代田区霞が関1-5-5 ☎100-8176

小切手送付・お問合せ先:

ツーリズムEXPOジャパン推進室
一般社団法人日本旅行業協会 気付
東京都千代田区霞が関3-3-3 全日通商霞が関ビル4階 ☎100-0013
TEL: 03-5510-2004 FAX: 03-5510-2012
E-mail: event@t-expo.jp

(1) 支払いは展示会主催者が認めた場合を除き、全て日本円とします。

- (2) 展示会主催者が日本円以外の通貨による支払いを認めた場合、出展者は、出展料の他に外貨建請求書作成事務手数料として10,000円を展示会主催者に支払うものとします。なお、外貨はUSドルまたはユーロとし、請求時のレートを適用します。
- (3) 展示会主催者が認めていないにも関わらず、出展者が日本円以外の通貨で支払いを行い、指定口座着金時に為替による差額が発生した場合、取扱金として50,000円を展示会主催者に支払うものとします。
- (4) 海外送金手数料は海外送金依頼書の受取人連絡事項欄に必ず請求書番号を入れてください。
- (5) 振込にかかる手数料は全て出展者の負担となります。
- (6) 請求する出展料の全てまたは、その一部が未払の場合は、出展準備に必要となる出展者バス、車両証の発行を受ける事が出来ないほか、広告媒体の購入手続き、施工準備に必要なレンタル備品申込手続きを行う事ができます。

第6条 解約および取消料

1. 出展者が本契約の解約を希望する場合は、①出展者の名称、②代表者の署名又は記名及び押印、③担当者の氏名及び連絡先、④解約申込の日時、⑤解約理由を記載した書面による解約通知を送付するものとし、当該解約通知が展示会主催者に到達することにより本契約を解約することができるものとします。なお、各解約日による取消料は以下の通りとなります。

- (1) 2020年5月8日（金）までに解約する場合、1小間あたり50,000円
- (2) 2020年5月9日（土）以降同年5月31日（日）までに解約する場合、出展料総額の50%
- (3) 2020年6月1日（月）以降に解約する場合、出展料総額の100%

*展示会主催者が出展誘致を目的に特別に企画提案する小間販売においてもその小間サイズ、形状に関わらず本条の条件が適用されます。

第7条 契約の解除

1. 本契約成立後であっても、展示会主催者は第3条に規定する出展申込の拒絶事項がある場合、または出展者が次のいずれかに該当する場合は、何らの催告をすることなく本契約を解除することができるものとします。その場合、出展者は展示会主催者に對し、前条の規定による取消料を支払わなければならないものとします。

(1) 支払期限を超過して出展料の全部又は一部を支払わない場合

(2) 本契約の各条項に違反した場合

(3) 小間を営利目的の外の目的で使用した場合

(4) 本契約、展示会出展要項(第17条)に規定するルール、会期中マニュアル、要綱等に違反した場合

(5) 著しく展示会主催者の信頼を失墜させる行為を行った場合

(6) 出展者が展示会主催者の指示に従わなかった場合

(7) その他展示会主催者と出展者の信頼関係が著しく破壊されたと客観的に判断できるとき

2. 出展者が前項各号のいずれかに該当する場合、展示会主催者は直ちに出展者を本展示会場より退去させができるものとします。この場合、当該出展者の小間、スペースの利用は展示会主催者に一任されたものとします。

3. 第1項の規定により本契約が解除された場合は、既に支払い済みの出展料、および付随する費用の返還はいたしません。

4. 第1項及び前項の規定は、展示会主催者の出展者に対する損害賠償請求を妨げるものではありません。

第8条 しんぶんせきひのよびおよび入国証書

1. 展示会主催者は、出展者に對し入国証書の発行を行いません。
日本への入国許可証取得については、出展者自身にて取得することとします。査証取得ができなかつた場合の出展取り消しごとくても、出展申込の解約として扱い、第6条の規定に基づき取消料を請求いたします。
<参考>日本の「入国査証」については外務省ホームページ
(http://www.mofa.go.jp/j_info/visit/visa/index.html)をご参照ください。

第9条 小間の割当と配置

1. 展示会主催者は、第5条に規定する出展料支払いの完了確認をもって、小間の割当、配置を行うものとします。
2. 出展者は、小間の割当について展示会主催者に一任するものとします。
※小間の公表後（出展者説明会時に予定）に出展者からの小間の位置変更希望等は、お受けできません。
ただし会場等、諸事情のにより後年の変更もあります。
3. スペースまたは小間72m²以上のお申込みをいたいた出展者には、可能な限り島小間（4面開放の小間をいう）にスペースを提供するものとします。

第10条 小間の配置後の変更

1. 小間の配置後に、小間の追加、削減等、何らかの変更が生じた場合は、第9条で決定した小間の割り当て、配置は一旦無効となります。増加の場合は増分分を請求するとともに、減少の場合は減少分に当たる取消料を第6条に基づき請求できるものとします。

第11条 不可抗力による開催中止等

1. 展示会主催者は以下の各号に記載する場合、イベントのの中止、サービスの停止をすることがあります。
 - (1) 天災地変、疫病、戦争、内乱、テロ、ストライキ、ロックアウト、輸送機関・通信回線の事故、行政命令若しくは、規則、その他展示会主催者の責めに帰すことが出来ない不可抗力によるやむを得ない事情が発生した場合。
 - (2) 出展会主催者がイベントを開催することが適切でないと判断した場合
 2. 展示会主催者は前記項目の場合は、イベントの中止、サービスの停止による損害の補償は行いません。
 - (1) 万が一、当展示会が開催されないときは、展示会主催者から出展者に対し、払込金から既に展示会準備のために要した全額（会場費を含む）を控除した額を返還します。但し、当該出展者が故意又は過失がある場合には、この限りではありません。
 - (2) 展示会主催者は、理由の如何を問わず、展示会の取り止め、早期閉会、開催延期あるいは会場の移転などが、出展者は来場者の立派にとって必要かつ望ましいと判断し、それを実行した場合は、出展者に反対する如何なる損害に対しても責任を負いません。

第12条 展示会主催者の義務および免責

1. 展示会主催者は、会場全体の管理、保全及び当展示会の安全かつ円滑な運営のため、会場内に警備員を配置するなど事故等の防護に最善の注意をはらうものとします。しかし、出展者の展示物・展示装飾物、出展者資産等に生ずる損害・損傷または、出展者の行為による出展者及び一般公衆その他の第三者に生ずる損失・損害、又は事故などについて、その原因がいかんを問はず、展示会主催者は一切その責任を負いません。
2. 展示会主催者は、出展者に行動する飲食物・物品等の取扱いについて一切責任を負いません。
3. 展示会主催者は、出展者もしくは代理人又はそれらの従業員の注意その他によって生じた当展示会の建築物又は施設に生じた一切の損害について何らの責任も負わないものとします。
4. 展示会主催者は、あらゆる当展示会印刷物、ガイドブック及びその他のプロモーション用資材の中に偶発的に生じた誤字・脱字等に関する責任は一切負わないものとします。
5. 展示会主催者は、出展者の義務の履行による出展契約解約に伴い、当該出展者が被るいかなる損害に対して責任を負いません。また当該小間・スペース利用は展示会主催者に一任されたものとします。
6. 展示会主催者は、出展者間における主義主張の相違・トラブル・政治的争議には責任を負いません。

第13条 出展者の義務および責任

1. 出展者は、第6条に規定する出展料支払いの完了をもって、展示会出展準備を行なうことができるものとします。出展料の支払いが無い場合は、出展者バス、車両証の発行する事が出来ないほか、広告媒体の購入手続き、施工準備に必要なレンタル備品申込手続きを行う事ができません。
2. 出展者は、出展準備業務を広告代理店等の取次ぎ事業者を介して行なう場合、展示会主催者が提供する有償サービスへの支払い・管理費を負うものとします。
3. 出展者は、展示会場に適用される安全及び消防法規等、関係法規を遵守するものとします。
4. 出展者は、当展示会の安全かつ円滑な運営に協力し、展示会主催者から指示される限りで行動するものとします。
5. 出展者は当展示会の期間中、要員を配置し運営するものとし、開催時間外は無人まま小間を放置しないものとします。また展示の実施の有無を問わず、出展者の義務や出展料の支払義務を免除されません。
6. 出展者は、当展示会の円滑な運営に必要な小間設置、運営に関する会期中マニュアル、要綱等の事柄について、展示会主催者の小間の責任範囲、届出依頼または通知などを受信した場合、その内容に応じて適宜回答または当該通知にしたがるものとします。
7. 出展者は、展示会場の運営に影響する費用及び負担法規等、関係法規を遵守するものとします。当展示会の終了後、又は本契約が解除、解約その他の理由によかからず終了した場合は、出展者は割り当てられた小間を原状に回復して展示会主催者に返還するものとします。
8. 前項の原状回復は出展者の費用及び責任において行なうものとします。出展者が前項の原状回復を行わない場合は、展示会主催者は出展者の費用をもって原状回復を行うことができるものとします。
9. 小間の引渡し後、当該小間の出展者、その従業員その他展示会主催者の所有の所有物を放置したのみとしない、出展者の事前の承諾なく当該所有物を出展者の出展者に譲り受けたものとします。出展者がその現存のものと確実に交換したのみとしない、出展者の事前の承諾なく当該所有物を出展者の出展者を用ひて任意に処理することができるものとします。
10. 出展者は、如何の理由を問わず、割り当てられた小間、小間の造作その他の設備について支出した必要費もしくは有益費の償却請求、小間の造作その他の設備の賃取請求及び移転料、立退料又は権利金等の支払請求等を一切行わないものとします。
11. 出展者が、展示会主催者の指定する明渡し期限を経過しても小間を即ちに渡さずこれにより展示会主催者に損害が生じた場合は、出展者は展示会主催者に対し、別途損害賠償の責任を負うものとします。
12. 出展者は、ツーリズムの発展を目的とした当展示会の趣旨を理解し、宗教・人種・国境・歴史など政治的な主張や他国への非難・攻撃を織り慎まなければならぬこととします。

第14条 秘密保持

1. 出展者は、本契約により知り得た展示会主催者の営業上・業務上の機密情報をいついて、厳重に管理・保管し、本契約期間はもとより本契約終了後においても、事前に書面による展示会主催者の承諾を得ないで、第三者に開示又は漏洩しないものとします。

第15条 個人情報等の取扱い

1. 出展者は、展示などを通じて「個人情報」を取得する場合、個人情報保護法及び関連法令を遵守するものとします。特に「個人情報」の第三者提供を行なう場合は、必ず当該「個人情報」の本人からの同意を得るものとします。出展者が展示などを通じて取扱い・管理・運営する「個人情報」の本人との間で紛争を生じた場合、両者で協議して当該紛争の解決にあたるものとします。展示会主催者はその責を負わないものとします。
2. 展示会主催者は、出展者に関する情報を当展示会の開催・運営にあたって必要な範囲で当該出展者の小間でやり取りできるものとします。また、出展者は、展示会主催者が展示会企画・運営のために指定する協力会社から各種サービスの案内等を受けることを求め承諾するものとします。

第16条 本契約の変更・追加

1. 本契約に定めのない事項及びその解釈に疑義が生じた事項については、出展者、展示会主催者双方とも誠意を持って解決をはかることがあります。両者の間の協議にもかかわらず解決しない場合には、出展者は最終的には展示会主催者の決定に従うものとします。展示会主催者は必要があると判断した場合は、出展者に通知の上、本契約を改訂又は追加することができます。

第17条 出展要項の順守

1. 展示会主催者が申し込み後に出展者に提示する「展示会出展要項」は、本契約に付随し、展示会主催者と出展者に対して適用されるものとします。

第18条 紛争処理

1. 本契約、規約は日本法を準拠とし、本件に関わる一切の紛争について東京地方裁判所又は、東京簡易裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

2019年9月9日作成